



Утверждено

Директор ЧДОО в форме АНО

«Детский сад «Сказка»

М.В.Пестова



Временный порядок

предоставления услуг гражданам с инвалидностью, для которых доступ в здание Частной дошкольной образовательной организации в форме автономной некоммерческой организации «Детский сад «Сказка» не доступен или частично доступен

1. Общие положения

1.1. Временный порядок предоставления услуг гражданам с инвалидностью, для которых доступ в здание частной дошкольной образовательной организации в форме автономной некоммерческой организации «Детский сад «Сказка» г. Хабаровска (далее Порядок), разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам разных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положениями Конвенции ООН от 13 декабря 2006 года «О правах инвалидов».

1.2. Настоящий порядок регламентирует последовательность действий сотрудников ЧДОО в форме АНО при оказании услуг, способы их оказания при обращении граждан с инвалидностью непосредственно в ЧДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка».

1.3. Для целей настоящего Порядка понятие «Гражданин с инвалидностью» соответствует понятию «инвалид», установленному Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»

32 52 71
А.С.

1.4. Порядок предоставления услуг (далее- услуг) гражданам с инвалидностью устанавливается с учетом следующей квалификации инвалидности:

- Инвалиды, передвигающиеся на креслах-качалках;
 - Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
 - Инвалиды с нарушениями зрения;
 - Инвалиды с нарушениями слуха;
 - Инвалиды с нарушениями умственного развития.
- 1.5. Деятельность ЧДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка», направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи осуществляется на основе следующих основных принципов:
- Уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
 - Недискриминация;
 - Полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
 - Уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
 - Равенство возможностей;
 - Доступность;
 - Равенство мужчин и женщин;
 - Уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей инвалидов сохранять свою индивидуальность.

1.6. Сотрудники ЧДОО в форме АНО пройдут инструктирование (обучение) по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, а которых они предоставляются, оказание при этом необходимой помощи.

1.7. При предоставлении услуг гражданам с инвалидностью сотрудники ЧДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка» обязаны знать и руководствоваться положениями действующего законодательства в сфере социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, настоящего Порядка

2. Порядок действия сотрудников ЧДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка»

2.1. Для беспрепятственного входа инвалидов в здание ЧДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка» имеется один вход- центральный.

2.2. Сотрудники ЧДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка» при входе в здание выясняют у гражданина с инвалидностью цель посещения и сообщают об этом директору, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса. После чего сотрудник предлагает пройти гражданину в помещение детского сада.

2.3. Прием граждан с инвалидностью осуществляется в специально оборудованном месте, в кабинете директора. Указанное место оснащается необходимой мебелью, инвентарем, техникой.

2.4. В случае невозможности самостоятельного входа в здание, помощь гражданину с инвалидностью осуществляет медицинская сестра.

2.5. Сотрудники обеспечивают оказание помощи гражданину (ребенку) с инвалидностью при входе в здание и на пути следования до нужной группы.

2.6. Сотрудник осуществляет внеочередной прием граждан с инвалидностью, и оказывает помощь в заполнении документов, снятии копий и т.д.

2.7. По окончании приема сотрудник, осуществляющий прием гражданина (ребенка) с инвалидностью, при необходимости сопровождает его до выхода из здания, а также оказывает помощь при выходе из здания гражданину, передвигающемуся на кресле-коляске.

3. Особенности обеспечения доступности для граждан с разными формами инвалидности

3.1. при приеме инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, а также с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Сотрудники обеспечивают при необходимости постоянное сопровождение гражданина (ребенка) по зданию ЧДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка» с момента входа в здание и до оставления им здания.

При работе с гражданином сотрудник предлагает ему стул, либо освобождает место для кресла-коляски непосредственно у рабочего стола.

Сотрудники оказывают помощь в заполнении документа, снятия копий документов и т.д.

3.2. При приеме инвалидов с нарушением слуха

Сотрудники проявляют терпение, громко, а в случаях, если гражданин утратил способность воспринимать высокие частоты, со снижением высоты голоса, и четко произносят слова, при общении и доведении нужной информации до гражданина используют бумагу и пишущие принадлежности, при необходимости обеспечивают сопровождение по зданию ЧДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка».

3.3. При приеме инвалидов с нарушениями зрения

Сотрудники оказывают гражданам при необходимости помощь по беспрепятственному передвижению от входа в здание до необходимого кабинета или группы и обратно, предупреждая гражданина о наличии ступеней, поворотов и других препятствий.

Сотрудники устно доводят информацию, необходимую для получения услуги, оказывают помощь в заполнении документов, снятии копий необходимых документов, о намерении совершить какие-либо действия заблаговременно предупреждают гражданина.

При осуществлении приема гражданина (ребенка) в помещении обеспечивается дополнительное освещение.

3.4. При приеме инвалидов с нарушением умственного развития

Сотрудники проявляют терпение, в целях доведения нужной информации до гражданина, используют легкий для понимания и доступный язык, оказывают помощь в заполнении документов, снятии копий необходимых документов, обеспечивают при необходимости сопровождение по зданию ЧДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка».

4. Ответственность сотрудников ЧДОО в форме АНО

«Детский сад «Сказка» за соблюдение положений

настоящего Порядка

4.1. За несоблюдение требований действующего законодательства в сфере социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, настоящего Порядка сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От 17 февраля

В целях обеспечения выполнения требований законодательства в сфере социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, настоящего Порядка сотрудникам несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исходя из вышесказанного, в целях обеспечения выполнения требований законодательства в сфере социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, настоящего Порядка сотрудникам несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый временный Порядок предоставления услуг инвалидам в форме АНО «Детский сад «Солнышко» по адресу: г. Москва, м. Южная, ул. Мухоморова, д. 10/1, в целях обеспечения доступности для инвалидов.
2. Утвердить план мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов в форме АНО «Детский сад «Солнышко» по адресу: г. Москва, м. Южная, ул. Мухоморова, д. 10/1, в целях обеспечения доступности для инвалидов.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте АНО «Детский сад «Солнышко».

Директор



М.В. Пестова