

ПРИНЯТО
Собранием Учредителей
НДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка»
Протокол от «30» августа 2015 г. № 9

Согласовано
На родительском собрании
Протокол №1 от 15.10.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НДОО в форме АНО
«Детский сад «Сказка»
М.Пестова
« 15 » октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Родительском собрании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для НДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка»(далее — детский сад,) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 от 29 декабря 2012г (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учредителей.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

— совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание детского сада:

— выбирает Родительский комитет детского сада;

— знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

— заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада(группы);

— обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.

—принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

—заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

—решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

—вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (в группе);

—участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) —групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

—принимает решение об оказании посильной помощи детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

—планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

—принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

—выбирать Родительский комитет детского сада (группы);

—требовать у Родительского комитета детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

—потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета детского сада (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета детского сада (группы).

5.5. Общее Родительское собрание детского сада ведет директор детского сада совместно с председателем Родительского комитета детского сада.

5.6. Председатель Родительского собрания:

—обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

—совместно с директором детского сада организует подготовку и проведение Родительского собрания;

—совместно с директором детского сада определяет повестку Дня Родительского комитета;

—взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с директором детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет детского сада совместно с директором детского сада или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом детского сада.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

— предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;

— решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Нумерация протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью детского сада.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска в школу.