

ПРИНЯТО:

На общем собрании учредителей
Протокол № 13 от 25.12.2015г.

Согласовано

На Совете педагогов
Протокол №3
от 10 «ноября 2015_г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НДОО в форме АНО

«Детский сад «Сказка»



/Пестова М.В./

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: · п.7, ч.3.ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; · Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"; Устава детского сада.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников негосударственной дошкольной образовательной организации в форме автономной образовательной организации «Детский сад «Сказка» (далее детский сад) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности детского сада.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в Организации в порядке, установленном настоящим положением. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети детского сада, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсам).

1.5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в детском саду педагогическому работнику предоставляется идентификационные данные (логин, пароль

учетная запись, электронный ключ). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) детского сада, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для детского сада.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети детского сада осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети детского сада, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс;
- профессиональные базы данных;
- поисковые системы.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте детского сада, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих

НДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка»

дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.